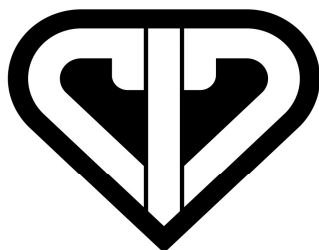




وزارت جهاد کشاورزی



سازمان دامپزشکی کشور

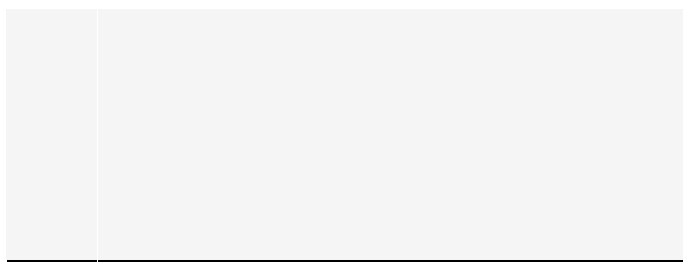
Iran veterinary organization



جمهوری اسلامی ایران

دستورالعمل اجرایی :

**دستورالعمل اجرایی ماده (۱۹)
آیین نامه اجرایی نظارت بهداشتی دامپزشکی**



**95/04 IVO
March: 2017**

آدرس: تهران، خیابان ولیعصر، دوراهی یوسف آباد، ابتدای خیابان
سیدجمال الدین اسدآبادی، ساختمان سازمان دامپزشکی کشور
تلفن: ۸۸۹۶۲۳۸۰ - ۸۸۹۵۰۸۷۶ دورنویس: ۸۸۹۵۷۲۵۲
WWW.IVO.IR پایگاه اینترنتی:

مقررات ملی دامپزشکی
۹۵/۰۴ IVO
اسفند ماه ۱۳۹۵
بازنگری پنجم

ماده ۱ - هدف:

تعیین نحوه پرداخت حقوق مسئولین فنی بهداشتی مراکز موضوع ماده (۲) آئین نامه نظارت بهداشتی دامپزشکی، (به منظور «اعمال نظارت بهینه بر فعالیت مسئولین فنی بهداشتی» و «عدم ایجاد وابستگی مالی آنها به صاحبان و متصدیان واحد تحت مسئولیت»)

ماده ۲ - تعاریف، واژه ها و اصطلاحات:

در این دستورالعمل علاوه بر واژه ها و اصطلاحات تعریف شده در آئین نامه اجرایی نظارت بهداشتی دامپزشکی (مصوب سال ۱۳۸۷)، واژه ها و اصطلاحات به کار برده شده است، دارای معانی زیر می باشند:

۱. سازمان: سازمان دامپزشکی کشور
۲. اداره کل: اداره کل دامپزشکی استان
۳. شورای نظام: شورای نظام دامپزشکی استان
۴. آیین نامه نظارت بهداشتی: آیین نامه اجرایی نظارت بهداشتی دامپزشکی موضوع ماده (۲۱) قانون سازمان دامپزشکی کشور (مصوب ۱۶۴۴۷۳۳/ت/۳۵۳۸۴ ک - ۱۳/۹/۱۳۸۷ هیأت وزیران)
۵. متصدی مرکز: شخص حقیقی یا حقوقی صاحب یا متصدی هر یک از مراکز موضوع ماده (۲) آیین نامه نظارت بهداشتی.
۶. بانک یا مؤسسه مالی اعتباری عامل: بانک یا مؤسسه مالی اعتباری دارای مجوز فعالیت از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران که در اجرای این دستورالعمل همکاری می کند.
۷. کمیته هماهنگی: کمیته هماهنگی اجرای دستورالعمل ماده (۱۹) آیین نامه اجرایی نظارت بهداشتی.
۸. قرارداد کار: سند منعقد فی مابین متصدی مرکز و مسئول فنی بهداشتی مربوط با رعایت ضوابط و مقررات جاری کشور
۹. تعرفه: تعرفه های موضوع ماده (۱۸) آئین نامه اجرائی نظارت بهداشتی دامپزشکی
۱۰. مرکز: هر یک از مراکز موضوع ماده (۲) آئین نامه اجرائی نظارت بهداشتی دامپزشکی
۱۱. پروانه اشتغال (به عنوان مسئول فنی بهداشتی): پروانه ای که پس از احراز شرایط موضوع ماده (۱۲) آئین نامه نظارت بهداشتی جهت شخص معرفی شده و متعاقب انعقاد قرارداد کار مربوط، از سوی اداره کل و به عنوان مسئول فنی بهداشتی برای مدت معین (معادل یک دوره اعتبار پروانه بهداشتی بهره برداری مرکز تحت مسئولیت) صادر می شود.

ماده ۳ - دامنه کاربرد:

این دستورالعمل در خصوص نحوه پرداخت حقوق مسئولین فنی بهداشتی مراکز موضوع ماده (۲) آئین نامه نظارت بهداشتی کاربرد دارد.

تبصره. مراکز دولتی یا وابسته به دولت که پروانه مسئولیت فنی بهداشتی آن به نام دامپزشک استخدامی مرکز صادره شده است، از شمول این دستورالعمل خارج است.

ماده ۴ - مسئولیت اجراء:

مدیر کل دامپزشکی استان، رئیس شورای نظام دامپزشکی استان و سایر اعضای کمیته هماهنگی، متصدیان مراکز موضوع ماده (۲) و مسئولین فنی بهداشتی مربوط، مسئولیت اجرای مواد مرتبط در این دستورالعمل را بر عهده دارند.

ماده ۵ - قوانین و مقررات مرتبط:

۱. قانون سازمان دامپزشکی کشور (مصوب ۱۳۵۰/۳/۲۴)
۲. قانون تاسیس سازمان نظام دامپزشکی جمهوری اسلامی ایران (مصوب ۱۳۷۶/۸/۱۸)
۳. قانون کار جمهوری اسلامی ایران (مصوب ۱۳۶۸/۷/۲ مجلس شورای اسلامی، مصوب نهایی ۱۳۶۹/۸/۲۹ مجمع تشخیص مصلحت نظام)
۴. آیین نامه اجرایی نظارت بهداشتی دامپزشکی (مصوب ۱۳۸۷/۹/۱۳ هیئت وزیران)
۵. تصویب نامه شماره ۲۳۷۴۰۹ت ۴۶۶۵۷ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۲ هیئت وزیران در خصوص تعیین مزد روزانه مسئول فنی بهداشتی و کادر بهداشتی که زیر نظر وی فعالیت می کنند (موضوع ماده ۱۸ آئین نامه اجرایی نظارت بهداشتی دامپزشکی)
۶. قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار (مصوب ۱۳۹۰/۱۲/۱۳)
۷. رای دیوان عدالت اداری به دادنامه شماره ۱۰۷ مورخ ۱۳۹۳/۰۲/۰۱

ماده ۶. نحوه دریافت وجه و پرداخت حقوق و مزایای مسئولین فنی بهداشتی

۱. «دریافت وجه» از واحدهای موضوع ماده (۲) آئین نامه اجرایی نظارت بهداشتی و «پرداخت حقوق» مسئولین فنی بهداشتی آنها با انتخاب متصدی مرکز به یکی از روش های زیر (در صورت فعال بودن در استان) خواهد بود:
 - ۱-۱. سامانه بانک یا مؤسسه مالی اعتباری عامل:
 - ۱-۱-۱. مسئول فنی بهداشتی و متصدی مرکز موضوع ماده (۲) آئین نامه نظارت بهداشتی، هر کدام نسبت به افتتاح حساب مجزا در بانک یا مؤسسه مالی اعتباری عامل مورد توافق اقدام می نماید.
 - تبصره. شماره حساب مسئول فنی بهداشتی در قرارداد کاری منعقد فی مابین مسئول فنی بهداشتی و متصدی مرکز درج می شود.
 - ۱-۱-۲. متصدی مرکز موظف به ارائه اجازه نامه کتبی (برابر فرم مربوط) به بانک یا مؤسسه مالی اعتباری عامل مبنی بر اجازه برداشت از حساب خود به میزان مبلغ حقوق و مزایای ماهیانه مندرج در قرارداد و واریز آن به حساب مسئول فنی بهداشتی به عنوان حقوق و مزایای ماهیانه مندرج در قرارداد، در پایان هر ماه می باشد.
 - ۱-۲. صندوق های وابسته به شرکت های تعاونی غیرانتفاعی صنفی:
 - ۱-۲-۱. مسئول فنی بهداشتی و متصدی مرکز ذیربط درخواست کتبی مشترک خویش را به یکی از شرکت های زیر ارائه می نمایند: الف. صندوق های وابسته به شرکت های تعاونی یا رفاهی مشترک انجمن های صنفی مسئولین فنی بهداشتی دامپزشکی و انجمن های صنفی کارفرمایی مرتبط با مراکز موضوع ماده (۲) آئین نامه نظارت بهداشتی
 - ب. صندوق تعاون و رفاه سازمان نظام دامپزشکی ج.ا.ا.
 - تبصره. هر یک از این صندوق ها باید قبلا مراتب آمادگی و مقررات خاص خود برای مشارکت در اجرای این دستورالعمل در استان های مورد نظر را کتبا به اداره کل مربوط اعلام نمایند. اداره کل متعاقبا مراتب را به کمیته هماهنگی اعلام خواهد کرد.
 - ۱-۲-۲. مسئول فنی بهداشتی و متصدی مرکز باید موافقت خود را با مقررات حاکم بر صندوق (مورد توافق طرفین) به صورت مکتوب، به مدیریت صندوق اعلام نمایند.

تبصره: کلیه دریافت ها و پرداخت های صندوق باید با رعایت تعرفه های ماده (۱۸) انجام پذیرد و هرگونه دریافت و پرداخت بیش تر از این تعرفه ها (از جمله موارد مربوط به کارمزد صندوق، مالیات بر ارزش افزوده و مانند آن) منوط به رعایت قوانین جاری کشور و توافق طرفین خواهد بود.

۱-۳. مسئول فنی بهداشتی موظف است شماره حساب بانکی مندرج در قرارداد کاری را برای واریز حقوق و مزایا به صندوق اعلام نماید.

۲. در موارد اختلافات مالی فی مابین متصدی مرکز و مسئول فنی بهداشتی مربوط، هرگونه پرداخت حقوق و مزایای مسئول فنی بهداشتی از سایر طرق، قابل استناد نیست و هرگونه اعتراضی از سوی طرفین مسموع نخواهد بود.

۳. مبلغ اضافه کاری مسئول فنی بهداشتی براساس تعرفه ماده (۱۸) آیین نامه و قانون کار پس از محاسبه امور مالی مرکز تا پنجم ماه بعد پرداخت می شود.

ماده ۷. در اجرای این دستورالعمل، کمیته ای با نام "کمیته هماهنگی اجرای ماده (۱۹)" در استان با ترکیب ذیل تشکیل می شود:

۱. مدیر کل دامپزشکی استان (رئیس)

۲. مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان یا رئیس اداره روابط کار به عنوان نماینده تام الاختیار وی (عضو)

۳. رئیس شورای نظام دامپزشکی استان (عضو)

۴. نماینده تام الاختیار انجمن صنفی مسئولین فنی بهداشتی استان (عضو)

تبصره. در صورت عدم وجود تشکل صنفی مسئولین فنی بهداشتی در استان، رییس کمیته هماهنگی نسبت به تشکیل جلسه با مسئولین فنی بهداشتی شاغل در مراکز موضوع ماده (۲) آیین نامه نظارت بهداشتی در استان اقدام می نماید تا از طریق رای گیری، یک نفر به عنوان نماینده موقت مسئولین فنی بهداشتی در کمیته هماهنگی و نیز هیات موسس انجمن صنفی مسئولین فنی بهداشتی استان انتخاب خواهد شد.

۵. نماینده تام الاختیار انجمن های صنفی کارفرمایی مراکز موضوع ماده (۲) آیین نامه نظارت بهداشتی در استان (عضو)

تبصره ۱. نماینده تام الاختیار انجمن های صنفی کارفرمایی مرتبط در استان، از طریق تشکیل جلسه نمایندگان تام الاختیار انجمن های صنفی کارفرمایی مراکز موضوع ماده (۲) آیین نامه نظارت بهداشتی در استان انتخاب می شود.

تبصره ۲. در صورت عدم وجود تشکل صنفی کارفرمایی در استان، یک نفر از متصدیان مراکز موضوع ماده (۲) آیین نامه نظارت از طریق رای گیری به عنوان نماینده موقت آن مراکز در جلسه موضوع تبصره (۱) انتخاب خواهد شد.

ماده ۸. کمیته هماهنگی دارای وظایف و اختیارات زیر است:

۱. هماهنگی اجرای مفاد مربوط در این دستورالعمل و تعیین اولویت زمانی مراکزی که دستورالعمل در آن اجرا می شود

۲. نظارت بر پرداخت حقوق و مزایای مسئولین فنی بهداشتی از طریق استماع و بررسی گزارشات ارائه شده از سوی نمایندگان انجمن های صنفی عضو کمیته

۳. سازش و حل و فصل اختلاف در مورد قرارداد و مسائل مالی فی مابین مسئول فنی بهداشتی و متصدی مرکز

تبصره ۱. بررسی موارد اختلاف در مورد قرارداد و مسائل مالی فی مابین مسئول فنی بهداشتی و متصدی مرکز در «کمیته هماهنگی» مانع رجوع و طرح دعاوی از سوی ذینفعان (متصدی مرکز و مسئول فنی بهداشتی) در مراجع حل اختلاف موضوع ماده (۱۵۷) قانون کار، نخواهد بود.

تبصره ۲. در صورت بروز اختلاف راجع به اعمال نظارت بهداشتی بین هر یک از متصدی مرکز و مسئول فنی بهداشتی مربوط، نظریه سازمان (اداره کل)، فصل الخطاب و ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۹. رئیس کمیته هماهنگی دارای وظایف و اختیارات زیر است:

۱. برقراری منظم و مدیریت جلسات کمیته هماهنگی براساس مفاد این دستورالعمل.
۲. تهیه گزارش عملکرد شش ماهه کمیته هماهنگی و ارسال آن به سازمان.
۳. هماهنگی جهت برگزاری جلسات توجیهی برای ذینفعان در اجرای هر چه بهتر مفاد ماده (۱۹) آئین نامه نظارت بهداشتی

ماده ۱۰. محل تشکیل جلسات کمیته هماهنگی و دبیرخانه آن در محل اداره کل است. جلسات کمیته هماهنگی حداقل یک بار در ماه تشکیل شده و تصمیمات آن با حضور رئیس و حداقل سه نفر دیگر از اعضاء رسمیت خواهد داشت.

ماده ۱۱. فرایند رسیدگی به موارد عدم پرداخت تعرفه توسط کمیته هماهنگی به شرح زیر خواهد بود:

۱. مسئول فنی بهداشتی در صورت عدم واریز حقوق و مزایا به حساب ایشان پس از گذشت یک هفته از سررسید، می تواند درخواست کتبی خود را به همراه گردش مالی ماهیانه حساب خود (که ممهور به مهر بانک یا مؤسسه مالی اعتباری عامل و یا صندوق غیرانتفاعی صنفی شده است) به دبیرخانه کمیته هماهنگی، تحویل نماید.

۲. متعاقباً از طرفین (مسئول فنی بهداشتی و متصدی مرکز مربوط) برای شرکت در اولین جلسه کمیته هماهنگی به منظور بررسی موضوع، دعوت می شود.

تبصره. علاوه بر نماینده انجمن های صنفی کارفرمایی در کمیته هماهنگی، رئیس / نماینده انجمن صنفی کارفرمایی مربوط نیز (بدون حق رای) به جلسه دعوت می شود.

۱-۲. در صورت صلح و سازش طرفین، کمیته با موافقت طرفین مهلتی را برای پرداخت حقوق و مزایای معوقه تعیین می نماید.

۲-۲. در صورتی که متصدی مرکز بدون دلیل موجه از پرداخت حقوق و مزایای مسئول فنی بهداشتی مربوط استنکاف نماید، موارد زیر (به ترتیب) به مورد اجرا گذارده می شود:

الف. تذکر به متصدی مرکز مربوط در جلسه کمیته هماهنگی (در خصوص الزامات قانونی واریز حقوق و مزایای مسئول فنی بهداشتی برابر آئین نامه نظارت بهداشتی دامپزشکی و قانون کار، و تعیین مهلت ۳ روز کاری)

ب. موافقت کمیته برای به مورد اجرا گذاردن قرارداد کار از طریق اجرائیات ثبت از سوی مسئول فنی بهداشتی

۳. اداره کل در صورت فعالیت مرکز بدون حضور مسئول فنی بهداشتی مربوط، از ادامه کار مرکز با رعایت ترتیبات مقرر در ماده (۴) آئین نامه نظارت بهداشتی دامپزشکی جلوگیری می نماید.

۴. بررسی موارد اختلاف در مورد قرارداد و مسائل مالی فی ما بین مسئول فنی بهداشتی و متصدی مرکز در «کمیته هماهنگی» مانع رجوع و طرح دعاوی از سوی ذینفعان (متصدی مرکز و مسئول فنی بهداشتی) در مراجع حل اختلاف موضوع ماده (۱۵۷) قانون کار و دیگر مراجع ذی صلاح قانونی، نخواهد بود.

ماده ۱۲. این دستورالعمل شامل (۱۲) ماده و (۱۰) تبصره جایگزین دستورالعمل قبلی می شود و از زمان ابلاغ، لازم الاجرا خواهد بود.

بسمه تعالی
قرارداد کار

این قرارداد فی مابین:

آقای / خانم به شماره شناسنامه..... صادره از متولد کد ملی فرزند به شماره عضویت سازمان نظام دامپزشکی ج.ا.ا به آدرس (محل سکونت) کد پستی دارای دانشنامه تحصیلی دکتری دامپزشکی از دانشکده دانشگاه تلفن به عنوان "مسئول فنی بهداشتی" از یک طرف و آقای / خانم..... به شماره شناسنامه..... صادره از کد ملی (به نمایندگی از طرف شرکت شماره ثبت شرکت) متصدی مرکز دارای پروانه بهداشتی بهره برداری (شماره مورخ/...../.....) به آدرس کد پستی تلفن که از این پس به عنوان "متصدی" نامیده می شود، به شرح ذیل منعقد می شود.

ب) تعهدات و وظایف طرفین قرارداد

۱- مسئول فنی بهداشتی

- ۱-۱. کنترل بهداشتی مرکز از شروع تا پایان کار روزانه مرکز (بر اساس ماده ۵۱ قانون کار) برابر شرح وظایف ابلاغی از سوی سازمان دامپزشکی کشور، زیر نظر اداره کل دامپزشکی استان و گزارش ماهانه اقدامات برابر فرم مربوط به اداره کل دامپزشکی استان.
- ۱-۲. عدم واگذاری مسئولیت به شخص دیگر (حتی واجد شرایط)، جز در موارد مرخصی (استحقاقی یا ...). با هماهنگی متصدی مرکز، معرفی جانشین ذیصلاح و موافقت اداره دامپزشکی شهرستان.
- ۱-۳. گزارش وقوع موارد تخلف (از دستورالعمل ها و ضوابط بهداشتی اعلامی سازمان دامپزشکی کشور) در مرکز تحت مسئولیت، چنانچه موجب تهدید علیه بهداشت عمومی شود.
- ۱-۴. عدم دخالت در امورات اقتصادی در حوزه فعالیت مرکز تحت مسئولیت (از قبیل خرید و فروش، امانت داری، صدور اسناد تجاری) برای خود و یا دیگری و یا متصدی مرکز.

۲. متصدی مرکز

- ۲-۱. خودداری از فعالیت مرکز بدون حضور مسئول فنی بهداشتی و یا جانشین وی، همکاری با مسئول فنی بهداشتی و عدم دخالت در وظایف وی.
- ۲-۲. فراهم نمودن لوازم مورد نیاز کنترل بهداشتی، وسایل حفاظت فردی و امکانات ایاب و ذهاب به مرکز
- ۲-۳. موافقت با مرخصی استحقاقی سالیانه مسئول فنی بهداشتی برابر مفاد ماده ۶۴ قانون کار (با پرداخت مزد و احتساب ۴ روز جمعه در ماه در طول یک سال، ۳۰ روز بوده که سایر روزهای تعطیل رسمی، جز ایام مرخصی محسوب نخواهد شد) و نیز مرخصی استعلاجی و زایمان بر اساس ضوابط و مقررات قانون کار و پرداخت حقوق جانشین مسئول فنی بهداشتی در این ایام.
- ۲-۴. پرداخت حقوق و مزایای مسئول فنی بهداشتی براساس تصویب نامه هیات وزیران به شماره ۲۳۳۷۴۰۹ ت ۴۶۶۵۷ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۲ (موضوع ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی نظارت بهداشتی دامپزشکی) و قانون کار جمهوری اسلامی ایران و بیمه مسئول فنی بهداشتی نزد سازمان تامین اجتماعی (موضوع ماده ۱۴۸ قانون کار) بر مبنای حقوق دریافتی.

ج) مدت اعتبار قرارداد

اعتبار این قرارداد از تاریخ ... / ... / ... تا تاریخ ... / ... / ... به مدت یک دوره اعتبار پروانه بهداشتی بهره برداری مرکز می باشد و در صورت عدم منع قانونی مسئول فنی بهداشتی برای ادامه فعالیت (حسب آراء قطعی هیات های بدوی/ عالی انتظامی سازمان نظام دامپزشکی ج.ا.ا. یا دادگاه صالحه یا مخالفت مستند اداره کل دامپزشکی استان)، به مدت یک دوره تمدید پروانه بهداشتی بهره برداری مرکز مربوط، تمدید می شود و تمدیدهای بعدی، منوط به توافق طرفین (علاوه بر شرایط فوق) خواهد بود.

این قرارداد در شرایط زیر فسخ می شود:

۱. تمایل هر دو طرف قرارداد (موضوع ماده ۲۵ قانون کار) - در این صورت، قطع همکاری تا زمان صدور پروانه و شروع به کار مسئول فنی بهداشتی جانشین مجاز نمی باشد.
۲. موارد قهری (مانند انحلال و ورشکستگی) - فسخ قرارداد در این موارد، منوط به ارائه و بررسی مدارک رسمی به اداره کل دامپزشکی استان خواهد بود.
۳. زائل شدن هریک از شرایط صدور پروانه اشتغال به عنوان مسئول فنی بهداشتی (موضوع ماده ۱۲ آیین نامه نظارت بهداشتی دامپزشکی) به تشخیص اداره کل دامپزشکی استان.

ه) مبلغ قرارداد: حقوق و مزایای مسئول فنی بهداشتی در سال جاری ریال و در سال های بعد براساس تصویب نامه هیات وزیران به شماره ۲۳۳۷۴۰۹ ت ۴۶۶۵۷ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۰۲ (موضوع ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی نظارت بهداشتی دامپزشکی) و قانون کار جمهوری اسلامی ایران، محاسبه و در پایان هر ماه به شماره حساب مسئول فنی بهداشتی نزد بانک عامل / صندوق پس از کسر کسورات قانونی مربوط واریز می شود

- تبصره ۱:** اضافه کاری و انجام ماموریت های خارج از محل فعالیت (بر اساس قانون کار، محاسبه و)، تا پنجم ماه بعد، عیدی (بر اساس ماده واحده تعیین عیدی مشمولین قانون کار مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۶ مجلس شورای اسلامی، محاسبه و) در پایان هر سال و مزایای پایان کار (بر اساس قانون کار، محاسبه و) به هنگام فسخ یا خاتمه قرارداد، به حساب فوق واریز می شود.
- تبصره ۲:** مبلغ ریال به عنوان هزینه ایاب و ذهاب در پایان هر ماه به شماره حساب فوق واریز می شود (این تبصره صرفاً در صورت فراهم نشدن امکانات ایاب و ذهاب تکمیل شود)
- تبصره ۳:** تسویه حساب این قرارداد در زمان صدور پروانه مسئول فنی بهداشتی جدید به اداره کل دامپزشکی استان ارائه می شود و باید با پرینت گردش مالی حساب بانکی فوق منطبق باشد. هرگونه پرداخت از سایر طرق، قابل استناد نخواهد بود.

- تبصره ۴:** مرجع حل اختلافات طرفین در امور مربوط به تعهدات و وظایف طرفین در امور بهداشتی، نظریه اداره کل دامپزشکی استان است.
- تبصره ۵:** مرجع حل اختلافات طرفین در امور مالی، کمیته هماهنگی اجرای ماده (۱۹) آیین نامه نظارت بهداشتی دامپزشکی است که مانع رجوع و طرح دعاوی از سوی ذینفعان (متصدی مرکز و مسئول فنی بهداشتی) در مراجع حل اختلاف موضوع ماده (۱۵۷) قانون کار و دیگر مراجع ذی صلاح قانونی، نخواهد بود.
- تبصره ۶:** مواردی که در این قرارداد پیش بینی نشده است، براساس قانون کار جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.
- * این قرارداد در سه نسخه در سربرگ آرم در دفاتر اسناد رسمی، تنظیم که هر کدام دارای اعتباری واحد است و به ترتیب در اختیار اداره کل دامپزشکی استان، مسئول فنی بهداشتی و متصدی مرکز قرار خواهد گرفت. طرفین قرارداد با آگاهی و وقوف کامل از متن این قرارداد، آن را امضا نموده و مستند به ماده ۱۰ قانون مدنی ملزم و متعهد به رعایت و اجرای مفاد این قرارداد هستند.

نام و نام خانوادگی مسئول فنی بهداشتی
مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی متصدی مرکز
مهر و امضاء